

Inschrijfformulier cursus | lezing | workshop

Data cursus | lezing | workshop: _____

Naam deelnemer: _____ Voornaam: _____

Voorletters: _____ Geboortedatum: _____ Man/Vrouw _____

Bedrijfsnaam: _____

Factuuradres: _____

Telefoon: _____

Mobiel: _____

Degene die me de cursus | lezing | workshop heeft aanbevolen:

Wat wil je met de cursus | lezing | workshop te bereiken?

1. _____

2. _____

3. _____

Dit inschrijfformulier graag scannen en volledig ingevuld zo spoedig mogelijk versturen naar info@gertjbrouwer.com

Door ondertekening van dit formulier bevestig ik mijn deelname aan de cursus | lezing | workshop.

Ik verklaar dat ik niets van de werkwijzen en verkregen informatie tijdens de cursus | lezing | workshop aan derden zal verspreiden. Tevens verklaar ik dat ik alle (persoonlijke en zakelijke) informatie van de overige deelnemers als vertrouwelijke informatie zal behandelen en niets over deze deelnemers, hun onderneming of persoonlijke aangelegenheden naar buiten zal brengen. Ik sta er op dat ook door mij verstrekte informatie tijdens de cursus | lezing | workshop als vertrouwelijk wordt behandeld.

Handtekening deelnemer

Naam in blokletters

Wij kijken er naar uit om u te verwelkomen op de cursus | lezing | workshop.
www.gertjbrouwer.com

Annuleringsvoorwaarden

Een door ons ontvangen en getekend inschrijfformulier geldt als bevestiging van deelname aan de cursus | lezing | workshop en tevens als acceptatie van de voorwaarden zoals hieronder genoemd:

Inschrijving

- Inschrijving heeft plaats gevonden indien door ons het inschrijfformulier volledig ingevuld en ondertekend is ontvangen per email;
- Ondertekening houdt tevens in acceptatie van de annuleringsvoorwaarden, welke van kracht zijn vanaf het moment dat wij de inschrijving hebben ontvangen, ook indien de deelnemer nog geen bevestiging van inschrijven of email bevestiging heeft ontvangen of er betaling heeft plaatsgevonden;
- Wij zullen binnen 5 werkdagen na ontvangst van het inschrijfformulier een bevestiging van inschrijving naar de deelnemer sturen alsmede additionele informatie betreffende de cursus | lezing | workshop en de locatie;
- Om een zo goed mogelijk resultaat te kunnen realiseren, dient de deelnemer de bij de bevestiging meegestuurde informatie aandachtig te lezen, in te vullen en liefst binnen 5 werkdagen naar ons te retourneren.
- De kosten van catering zijn te allen tijde exclusief; U dient zich hierin zelf te voorzien. Buiten koffie en thee.
- De annuleringskosten zijn voor rekening van de deelnemer.

Betaling

- Betaling voor de cursus | lezing | workshop dient binnen de gevraagde tijd vooraf betaald te zijn. De deelnemer dient zorg te dragen voor tijdige betaling. Anders is er geen mogelijkheid tot deelnemen. Pas na betaling bent u deelnemer aan de cursus | lezing | workshop.

Annuleren

- Annuleren geschiedt uitsluitend schriftelijk;
- Bij annulering uiterlijk 72 uur voor aanvang van de cursus | lezing | workshop zijn € 20,00 administratiekosten verschuldigd.
- Bij annulering later dan de 72 uur voor aanvang of geheel niet deelnemen aan de cursus | lezing | workshop, is het € 50,00 verschuldigd, ongeacht de reden van annulering. Als annuleringsdatum geldt de datum van de binnenkomst van uw annulering.
- Een vervanger naar keuze van de oorspronkelijk ingeschreven deelnemer die nog niet voor het betreffende programma is ingeschreven kan worden aangewezen dit dient 7 werkdagen voor de cursus | lezing | workshop. Hun gegevens dienen dan ook bij ons bekend te zijn. Ook moeten wij een besluit kunnen nemen over de toelating van de andere persoon in kwestie.